北京工商大学文件

北工商校发〔2021〕33号

关于印发《北京工商大学学术著作出版审查管理办法》的通知

各单位:

现将《北京工商大学学术著作出版审查管理办法》印发给你们，请认真学习并遵照执行。

北京工商大学

2021年6月18日

北工商校发〔2021〕33号

关于印发《北京工商大学学术著作出版审查管理办法》的通知

各单位:

现将《北京工商大学学术著作出版审查管理办法》印发给你们，请认真学习并遵照执行。

北京工商大学

2021年6月18日

北京工商大学学术著作出版审查管理办法

第一章　总则

第一条 为实现学校高水平研究型大学建设目标，提高学校学术著作的出版质量，提升学校学术著作出版审查工作的有效性，对学校学术著作出版审查工作进行规范，特制定本办法。

第二章　出版审查的职责与权限

第二条　学校学术著作出版是指由北京工商大学在职在编教职工，从事科学研究等职务工作而形成学术著作，并将其著作交付国内外出版机构出版图书的行为。

第三条　学校学术著作出版审查（以下简称“出版审查”）是指学校在职在编教职工利用学校的相关资金资助从事学术著作出版，在著作正式交付出版社前，单位组织相关专家力量对著作予以规范审查的相关行为。

第四条　学校成立北京工商大学学术著作出版审查工作委员会（以下简称“出版审查委员会”）负责学校出版审查工作，由主管科研工作的校领导担任主任，各学科领域的专家担任委员，秘书处设在科学技术处。学院党委对学术著作的意识形态相关事项进行审查。

出版审查委员会委员由各单位推荐，在充分考虑本单位学科分布、专业结构、教师队伍结构的基础上推选产生，被

推荐委员应符合以下条件:

1. 学校在岗在编教职工，具有博士学位、高级职称。

2. 具有较高科研水平，曾发表高水平论文、学术专著等。

第五条 参与出版审查的申请人需具备以下条件:

1. 申请人为学校在职在编教职工;

2. 申请人须为学术著作的主要完成人;

3. 原则上，申请人必须通过学术著作的结项审查后，方可进行下一本著作的立项审查申请。

第六条 进行出版审查的著作需符合以下基本条件:

1. 已获得学校管理的各类资金的资助，有经费来源;

2. 已完成书稿全文，且为学术著作;

3. 著作内容应为申请人本人所从事的学科领域;

4. 全书字数不少于 15 万，满足书籍出版的格式要求，并在书中对项目资助情况予以标注。

第七条 学校出版审查工作实行“专家评审、院部组织、学校备案”的形式。申请人提出申请，专家依据专业知识及本办法进行审查，院部负责组织相关工作并及时报出版审查委员会秘书处（科学技术处）备案。

第八条 出版审查可采用专家评审或会议评审等形式进行。

第三章 出版审查的分类及相关流程

第九条 学校著作出版审查分为立项审查、结项审查、事项变更审查三类。

第十条 学术著作出版立项审查:

1. 申请人已获得资金资助且完成书稿全文。

2. 申请人提出立项审查申请，填写《学术著作出版审查立项申请书》（以下简称“立项审查申请书”）。

3. 评审专家对书稿进行审查，并在《立项审查申请书》上出具审查意见。评审专家组成员从学校出版审查工作委员会中选取，由 3 位相关学科领域专家组成。

4. 申请人所在院部审核后，将相关立项材料报送出版审查委员会秘书处（科学技术处）备案。

立项材料包括：电子版书稿全文、《立项审查申请书》；纸质版《立项审查申请书》1 式 3 份，书稿全文依据实际需要提供。

第十一条 学术著作出版结项审查:

1. 学术著作正式出版后，申请人填写《学术著作出版审查结项申请书》（以下简称“结项审查申请书”）。

2. 评审专家组对书稿进行审查，并在《结项审查申请书》上出具审查意见。评审专家组成员从出版审查工作委员会中选取，由 3 位相关学科领域专家组成。

3. 申请人所在院部审核后，将相关结项材料报送出版审查委员会秘书处（科学技术处）备案。

结项材料包括：电子版《结项审查申请书》；著作原件 1 本及纸质版《结项审查申请书》1 式 2 份。

第十二条 学术著作出版事项变更审查:

1. 通过学术著作出版立项审查后，有事项需要变更的申请人，需提交《学术著作出版事项变更申请表》。

2. 由出版资助经费负责人签字、所在院部审核后，将相关事项变更材料报送出版审查委员会秘书处（科学技术处）备案。

事项变更材料包括：《学术著作出版事项变更申请表》电子版及纸质版 1 式 2 份。

3. 涉及著作内容重大变更的，需要重新提交立项申请，进行立项审查，不可直接变更。

第四章　附则

第十三条　出版审查委员会在《立项审查申请书》及《学术著作出版事项变更申请表》中出具的相关意见可作为申请人支出相应校内资金的依据。

第十四条　本办法自公布之日起执行，原有相关规定同时废止。

第十五条　其他未尽事宜，由出版审查委员会秘书处（科学技术处）负责解释。

附件 1

北京工商大學

学术著作出版审查立项申请书

学术著作名称 _____

申请人姓名_____ 所在院部_____

出版社_____

联系方式（手机）_____

著作成果依托项目_____

填 表 说 明

一、申报书由第一著作人填报。

二、填写内容要简明扼要，突出重点和关键。

三、申报书 A4 双面打印，左侧装订，排版前后一致。

四、申报书 1 式 3 份，并同时报送电子版。

北京工商大学科学技术处

2021 年 6 月制

申 请 表

<table>
<tr><td rowspan="4">出版概况</td><td>著作名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>归属学科</td><td colspan="2"></td><td>所在学院</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>估计字数</td><td></td><td>交稿时间</td><td></td><td>交稿形式</td><td>A、手抄稿
B、打印稿</td></tr>
<tr><td>预计出版时间</td><td></td><td>拟出版著作署名方式
（含全部作者）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">作者简况</td><td>申请者简况及主要研究成果</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">主要合作者</td><td>姓名</td><td>年龄</td><td>工作单位</td><td>职称</td><td>学历</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>著作概况</td><td>内容提要</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

	学术价值	
	章节目录	（注：可自行加页）

<table>
<tr><td colspan="4">出版经费来源依托项目意见</td></tr>
<tr><td>出版经费来源项目类别及名称</td><td>（注：此处不可手写、涂改）</td><td>资助经费额度（单位：万元）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">

（经费来源项目）负责人签字：

年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">本 人 声 明</td></tr>
<tr><td colspan="4">本人申请立项审查的学术著作不存在意识形态方面的问题，不存在知识产权争议，特此声明。

申请人签字：

年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">申请人所在部门意见</td></tr>
<tr><td colspan="4">

院部负责人签字：

年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">学校学术著作出版审查工作委员会意见</td></tr>
<tr><td colspan="4">

公　　章：

年　　月　　日</td></tr>
</table>

附表 1-1

学术著作出版立项审查专家意见书（一）

专家姓名		专家单位		职称	
申请人姓名		所在单位			
著作名称					
专家意见	提示：对著作的学术水平、理论意义、应用价值、特色及创新点的评述；判断是否符合立项要求。 专家签字： 年　　月　　日				

附表 1-2

学术著作出版立项审查专家意见书（二）

专家姓名		专家单位		职称	
申请人姓名		所在单位			
著作名称					
专家意见	提示：对著作的学术水平、理论意义、应用价值、特色及创新点的评述；判断是否符合立项要求。 **专家签字**： 年　　月　　日				

附表 1-3

学术著作出版立项审查专家意见书（三）

专家姓名		专家单位		职称	
申请人姓名		所在单位			
著作名称					
专家意见	提示：对著作的学术水平、理论意义、应用价值、特色及创新点的评述；判断是否符合立项要求。 专家签字： 年　　月　　日				

附件 2

北京工商大學

学术著作出版审查结项申请书

著作名称 _____

申报人姓名_____

所在单位_____

联系电话（手机）_____

填表日期_____

填 表 说 明

一、本表仅适用于北京工商大学学术著作出版审查项目结项申请。

二、请按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上打"√"。

三、本《结项审批书》报送 2 份（A4 纸型，于左侧装订），并同时报送电子版，附 1 本著作原件。以上材料经项目负责人所在单位审核后，报送科学技术处。

北京工商大学科学技术处

2021 年 6 月制

一、基本信息

著作名称		著作人姓名	
归属学科		所在学院	
计划完成时间		实际完成时间	
结项种类	A．正常　　B. 提前　　C. 延期		

二、总结报告

主要内容提示：计划执行情况、著作学术价值及主要章节介绍（注：本栏可自行加页）。

三、资助经费情况

经费来源	（注：此表不可手写、涂改）	经费金额 （万元）	

四、本人声明

本人申请结项审查的学术著作不存在意识形态方面的问题，不存在知识产权争议。北京工商大学享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

申请人签字：

年　　月　　日

五、校学术著作出版工作委员会意见

公　章　　**负责人（签章）**

年　　月　　日

附表 2-1

学术著作出版结项审查专家意见书（一）

专家姓名		专家单位		职称	
申请人姓名		所在单位			
著作名称					
专家意见	提示：专家需从已出版的著作的学术性、规范性、创新性等方面给出意见，并出具是否同意通过结项审查等相关意见。 **专家签字**： 年　　月　　日				

附表 2-2

学术著作出版结项审查专家意见书（二）

专家姓名		专家单位		职称	
申请人姓名		所在单位			
著作名称					
专家意见	提示：专家需从已出版的著作的学术性、规范性、创新性等方面给出意见，并出具是否同意通过结项审查等相关意见。 专家签字： 年　　月　　日				

附表 2-3

学术著作出版结项审查专家意见书（三）

专家姓名		专家单位		职称	
申请人姓名		所在单位			
著作名称					
专家意见	提示：专家需从已出版的著作的学术性、规范性、创新性等方面给出意见，并出具是否同意通过结项审查等相关意见。 专家签字： 年　　月　　日				

附件 3

北京工商大学学术著作出版事项变更申请表

著作名称			
申请人姓名		所在院部	
立项时的计划完成时间		（原）成果形式	
手机号码			
变更内容（请在对应的方框内打勾）： ☐变更出版时间（此次延期时间至_____年___月） ☐变更出版社　☐自行中止项目　☐变更经费来源　☐变更经费额度 ☐变更著作名称　☐撤项　☐其他 _____			
变更事由（**延期**须写明项目以往延期情况、此次申请延期时间、项目进展情况，其他变更）：			

院部意见	图书出版（经费来源）资助人意见
院系负责人(签章)： 年　月　日	出版资助人(签章)： 年　月　日
北京工商大学学术著作出版工作委员会意见	
负责人(签章)： 年　月　日	

北京工商大学学校办公室　　2021年6月18日印发