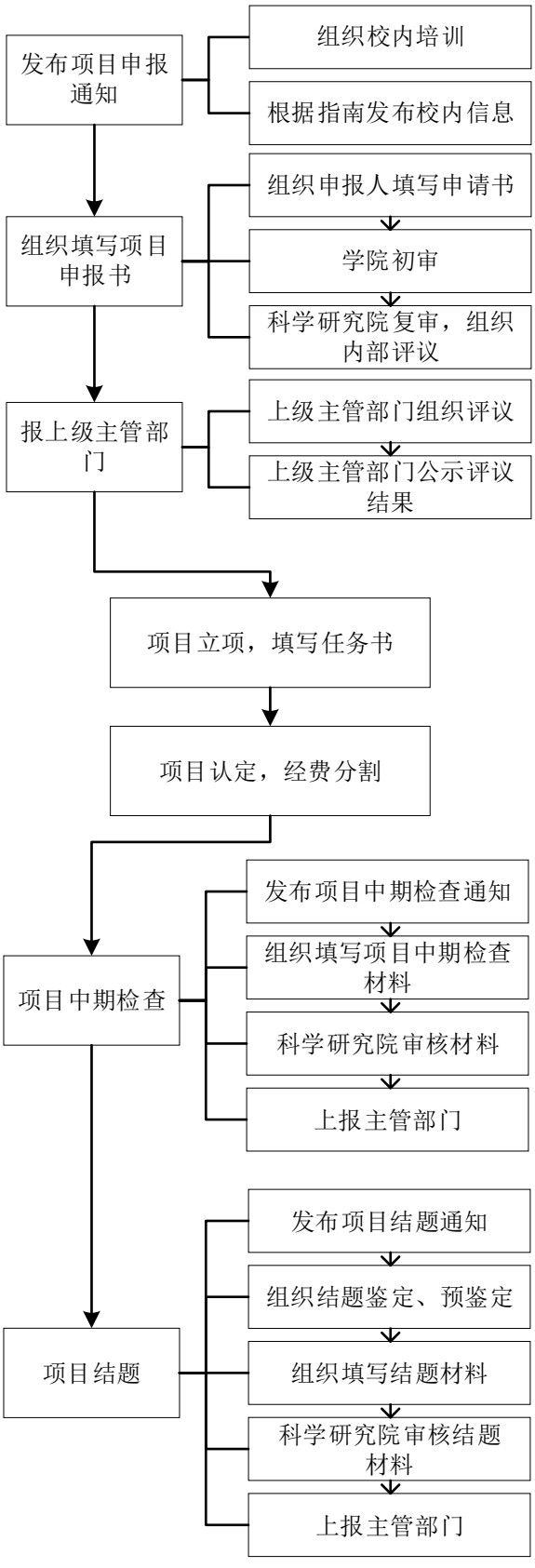
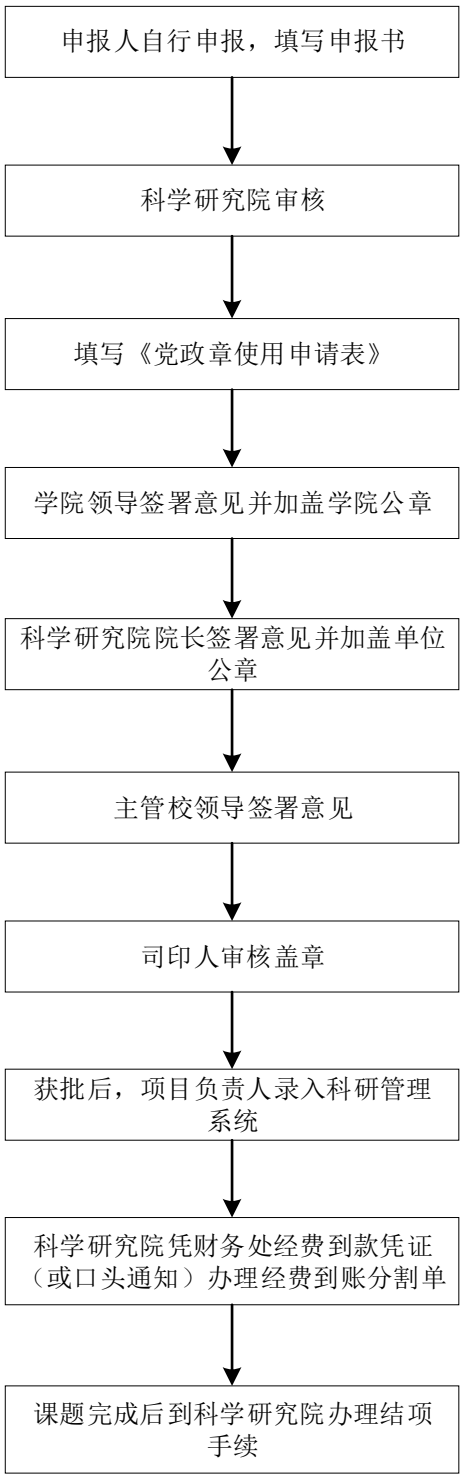
科学研究院业务一体化管理流程

基金类项目管理

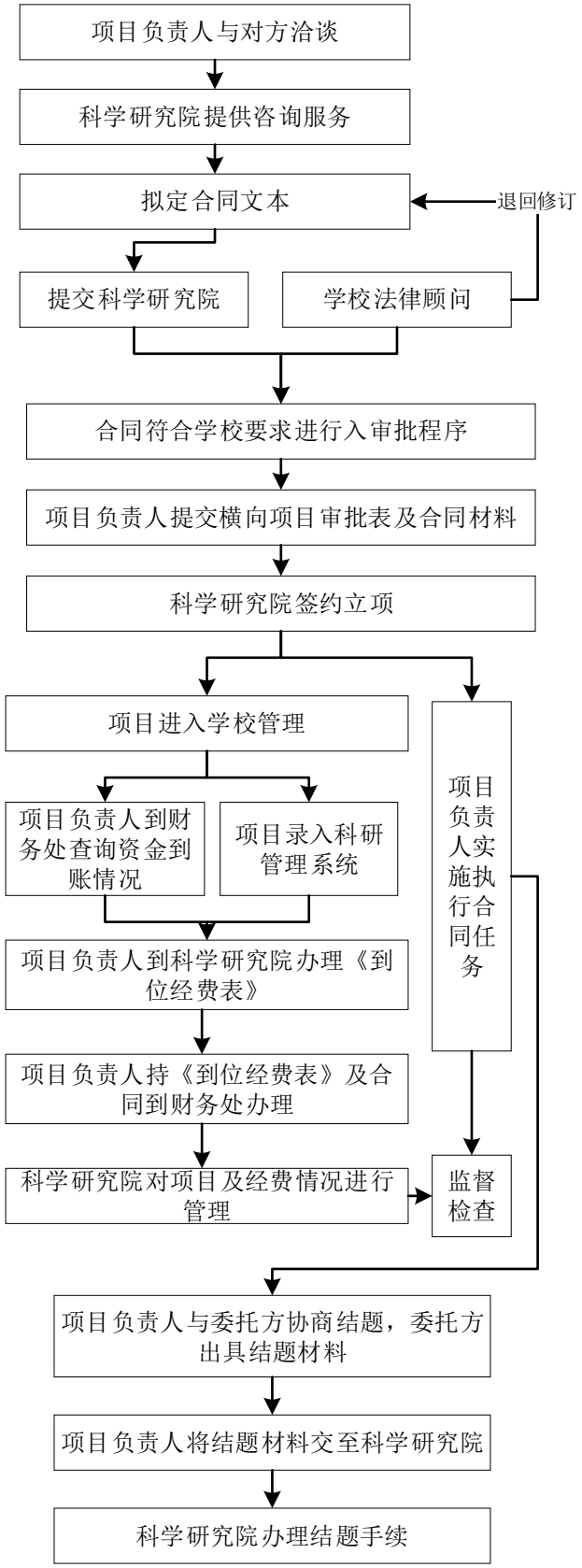


其他纵向项目管理

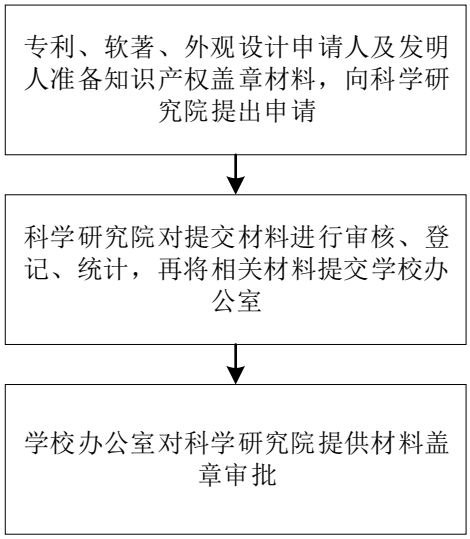


科学研究院业务一体化管理流程

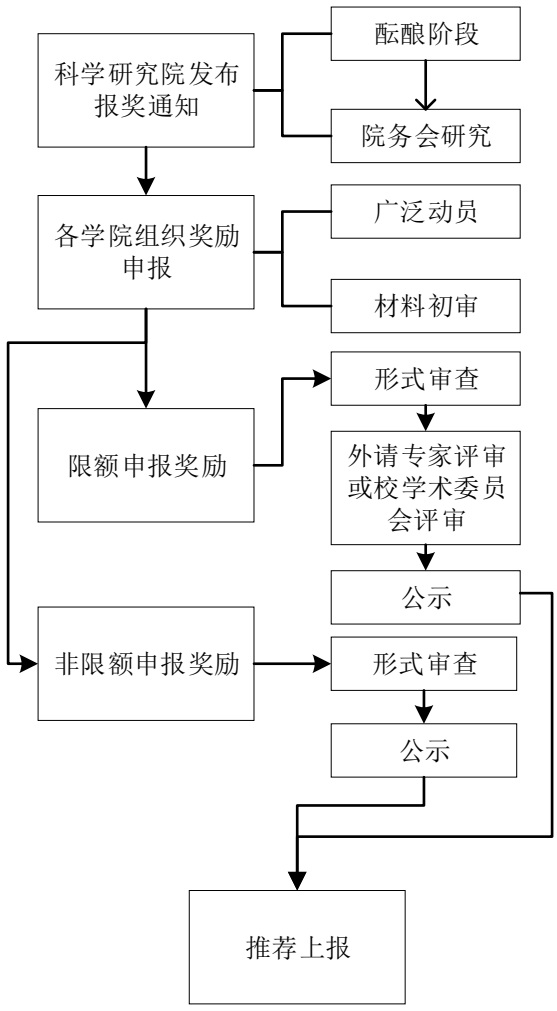
横向项目管理



知识产权申请审批管理

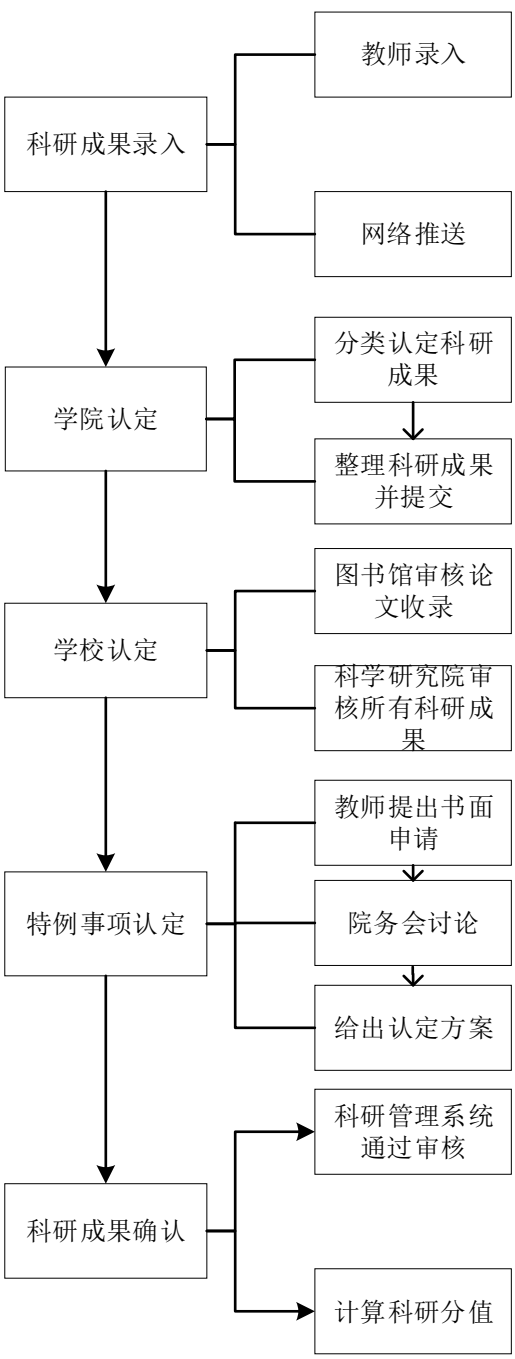


科研获奖管理

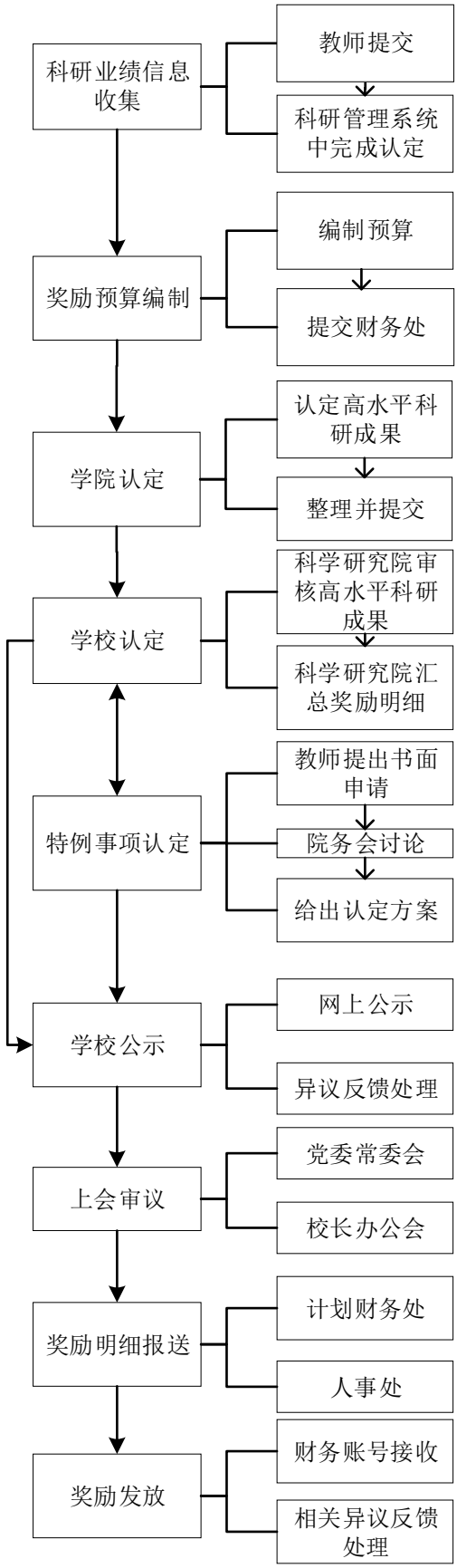


科学研究院业务一体化管理流程

科研成果管理

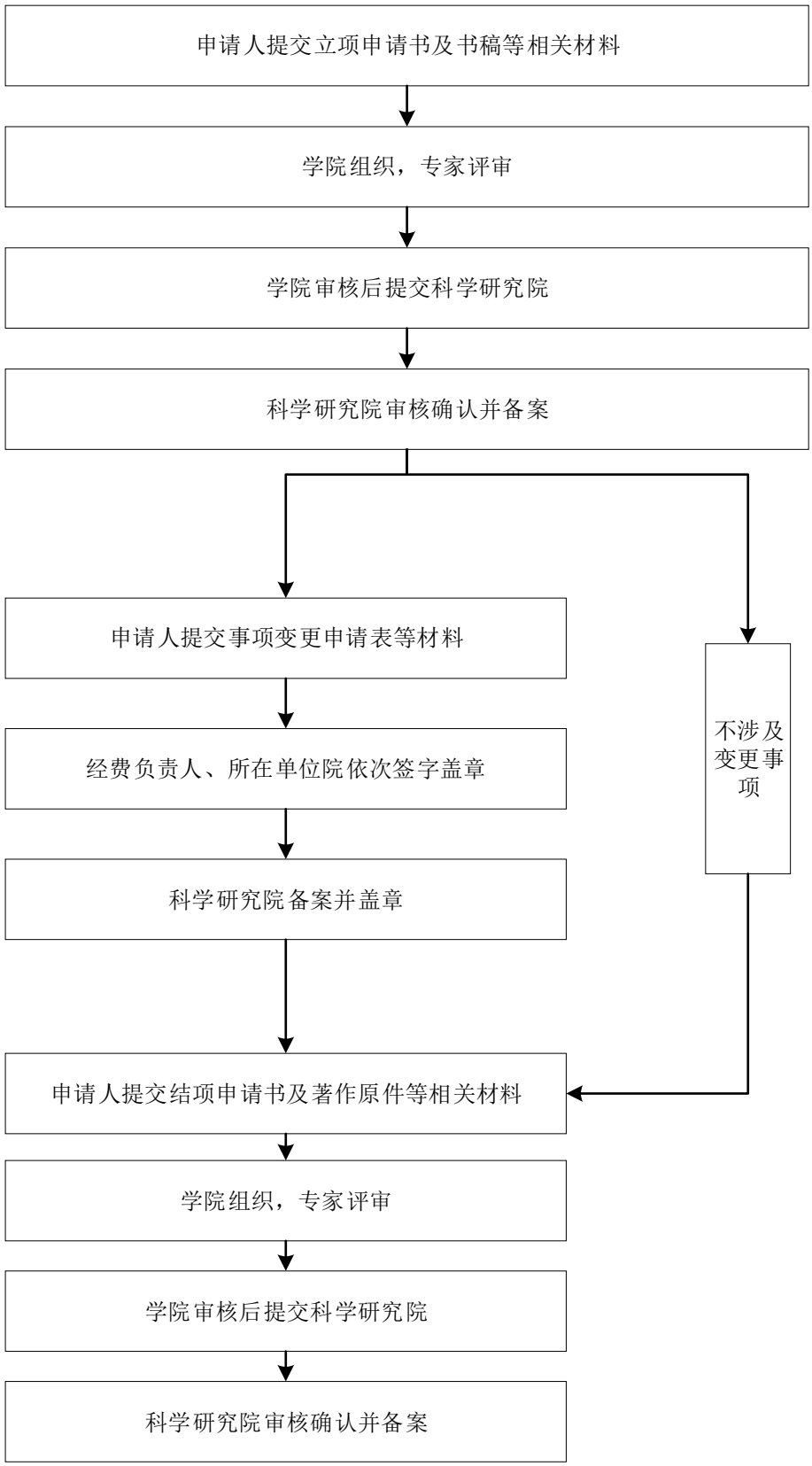


科研奖励管理

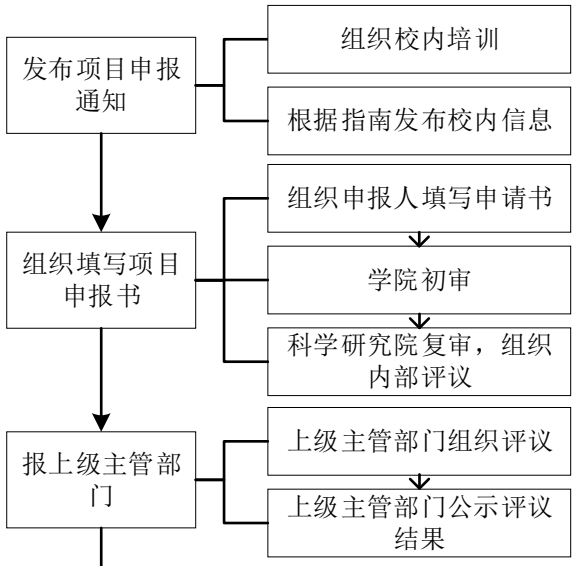
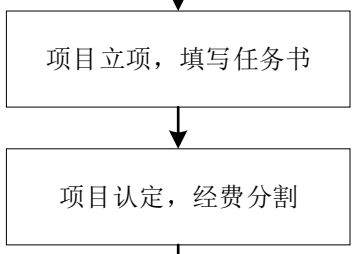
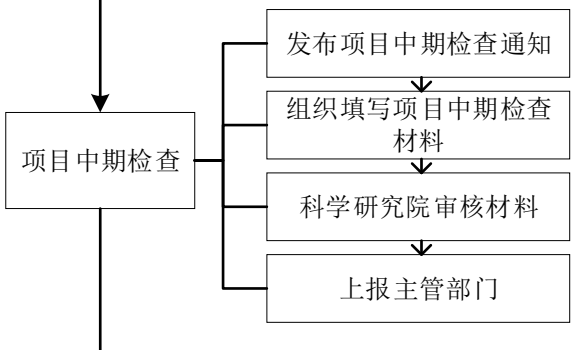
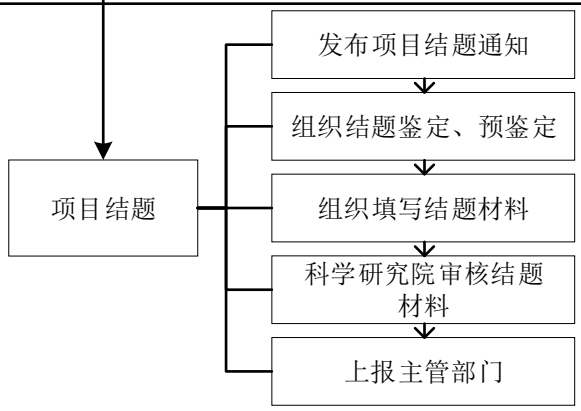


科学研究院业务一体化管理流程

学术著作出版工作管理



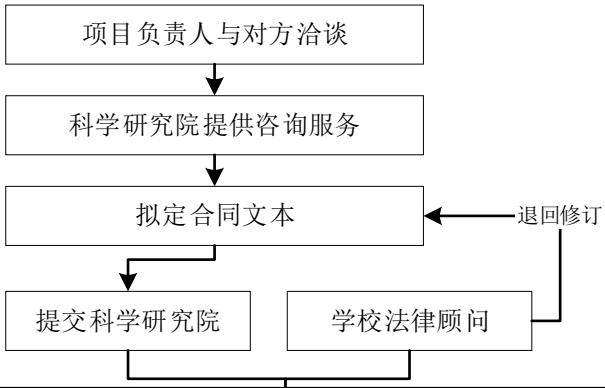
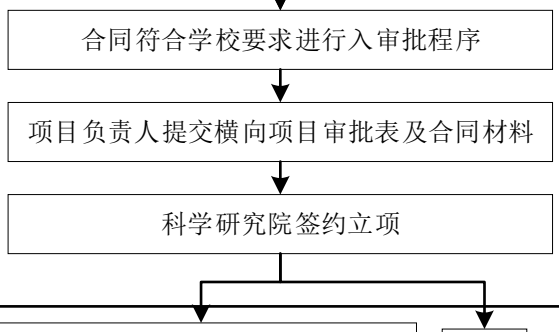
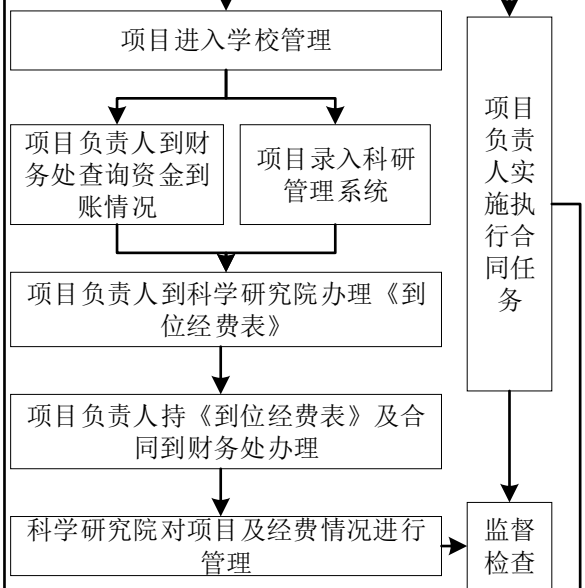
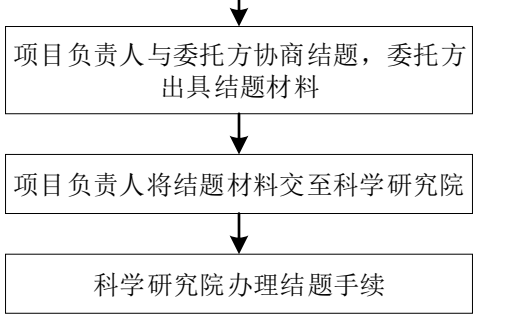
基金类项目管理流程

	牵头单位	管理流程	关键点（风险点）	责任人
申报阶段	科学研究院		申报人条件的符合程度 审核申报书格式和内容完整性 学校内部评议过程公开公正性	科学研究院负责人
立项阶段	科学研究院		预算填报符合相关经费管理办法 项目认定符合学校文件规定	科学研究院负责人
中期检查阶段	科学研究院		经费使用符合项目预算 项目按原计划执行程度 中期检查材料规范性、完整性 提交材料及时性	科学研究院负责人
结题阶段	科学研究院		结题材料规范性、完整性 提交材料及时性	科学研究院负责人

其他纵向项目管理流程

	牵头单位	管理流程	关键点（风险点）	责任人
申报阶段	科学研究院	申报人自行申报，填写申报书 ↓ 科学研究院审核 ↓ 填写《党政章使用申请表》 ↓ 学院领导签署意见并加盖学院公章 ↓ 科学研究院院长签署意见并加盖单位公章 ↓ 主管校领导签署意见 ↓ 司印人审核盖章	项目申报书完整性 盖章流程完整性	科学研究院负责人
立项阶段	科学研究院	获批后，项目负责人录入科研管理系统 ↓ 科学研究院凭财务处经费到款凭证（或口头通知）办理经费到账分割单	项目认定是否符合学校管理规定 项目执行的规范性	科学研究院负责人
结题阶段	科学研究院	课题完成后到科学研究院办理结项手续	结题材料规范性、完整性 办理结题备案规范性	科学研究院负责人

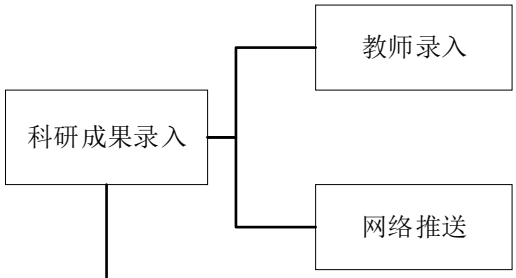
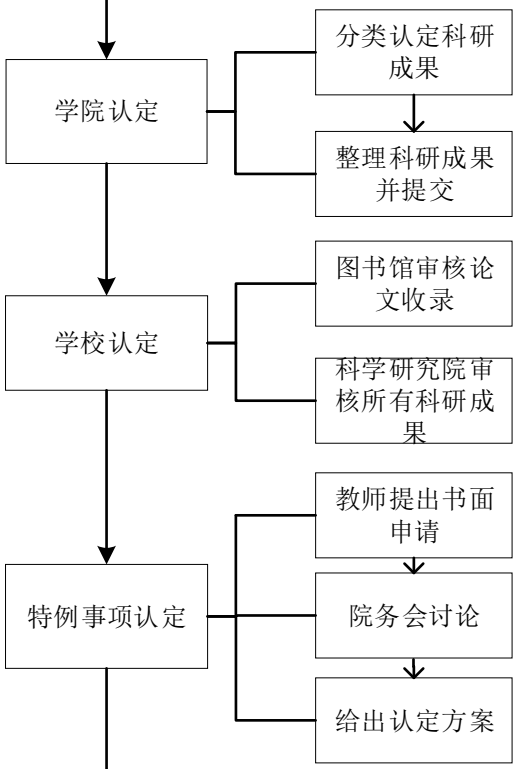
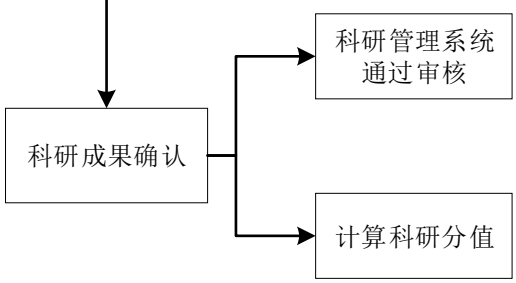
横向项目管理流程

	牵头单位	管理流程	关键点（风险点）	责任人
合同准备阶段	项目负责人		对方资质真实性 合同的合法合规性	项目负责人 科学研究院 法律顾问 学院
合同签约立项阶段	科学研究院		合同不损害学校利益 项目材料真实充分 项目具有可行性	科学研究院
项目实施阶段	科学研究院		项目过程管理 资金使用规范合法	科学研究院 项目负责人 财务处 学院
项目结题阶段	科学研究院		结题材料真实	科学研究院 项目负责人

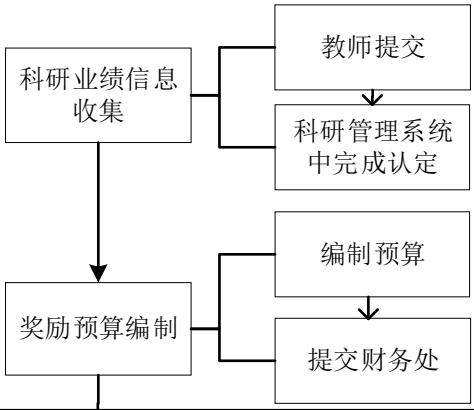
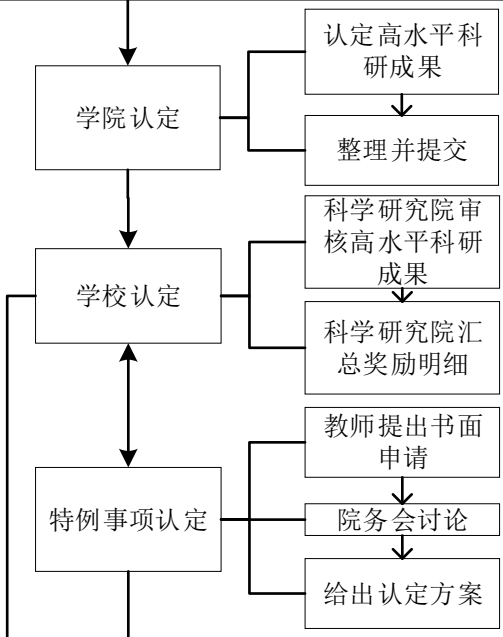
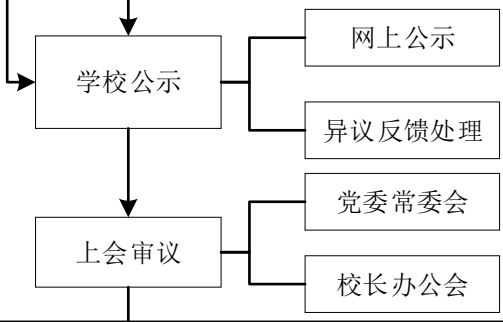
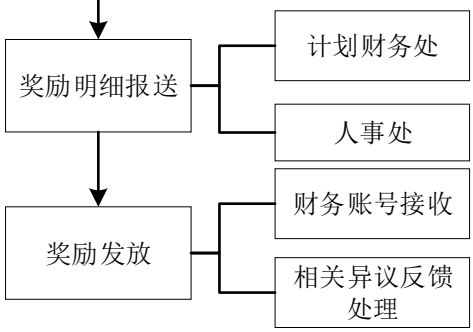
知识产权申请审批管理流程

	牵头单位	管理流程	关键点（风险点）	责任人
准备申请阶段	发明人（教师）	专利、软著、外观设计申请人及发明人准备知识产权盖章材料，项科学研究院提出申请	材料充分 权属明确	学院申请人
审核登记阶段	科学研究院	科学研究院对提交材料进行审核、登记、统计，再将相关材料提交学校办公室	材料真实充分	科学研究院负责人
盖章办理阶段	学校办公室	学校办公室对科学研究院提供材料盖章审批		学校办公室负责人

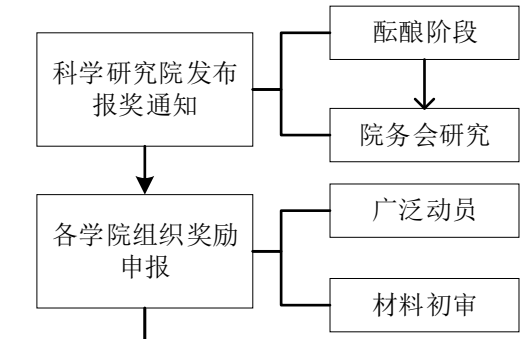
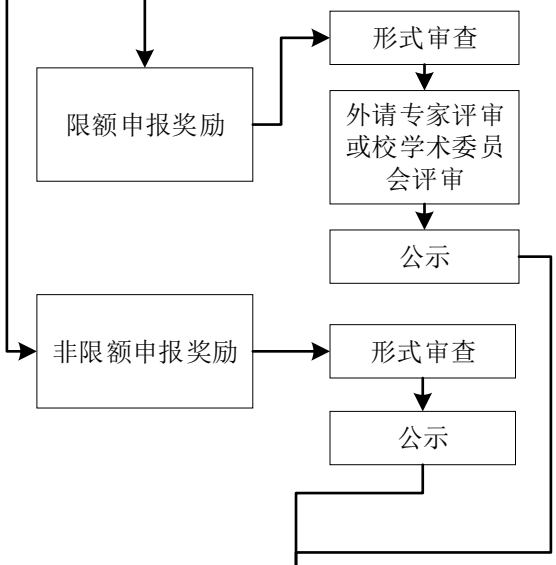
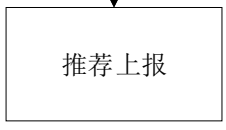
科研成果管理流程

	牵头单位	管理流程	关键点（风险点）	责任人
信息收集阶段	科学研究院 各相关院 （部）		成果录入的时效性 信息收集的全面性	教师 科研秘书 科学研究院 及相关院 （部） 负责人
认定阶段	科学研究院 各相关院 （部）		成果二级审核的衔接度 成果认定的时效性 成果认定的准确性	教师 科研秘书 图书馆相关负责人 科学研究院 及相关院 （部） 负责人
确认阶段	科学研究院		成果确认的准确性 科研成果的考核评估	科学研究院

科研奖励管理流程

	牵头单位	管理流程	关键点（风险点）	责任人
准备阶段	科学研究院		信息收集的时效性 信息收集的全面性	科学研究院 计划财务处及相关院（部）负责人
认定阶段	科学研究院 各相关院（部）		高水平成果二级认定的衔接度 高水平成果认定的时效性 高水平成果认定的准确性	教师 科研秘书 图书馆相关负责人 科学研究院及相关院（部）负责人
公示阶段	科学研究院		公示的时效性 奖励成果的公开性	科学研究院及相关部门负责人
发放阶段	计划财务处 科学研究院		奖励发放的时效性 奖励发放的准确性	计划 财务处 科学研究院及相关部门负责人

科研获奖管理流程

	牵头单位	管理流程	关键点（风险点）	责任人
申报阶段	科学研究院 各学院		重点人群申报动员 通知及时传达	科学研究院负责人 各学院科研工作负责人
评审阶段	科学研究院		形式审查严格规范 评审流程规范	科学研究院负责人 专家
上报阶段	科学研究院		上报材料复合要求	科学研究院负责人

学术著作出版工作管理流程

	牵头单位	管理流程	关键点（风险点）	责任人
立项阶段	申请人 评审专家 所在单位 科学研究院	申请人提交立项申请书及书稿等相关材料 ↓ 学院组织，专家评审 ↓ 学院审核后提交科学研究院 ↓ 科学研究院审核确认并备案	评审专家及来源经费的相关性 书稿的完整性 材料签章的完备性	申请人 评审专家 经费负责人 所在单位 科学研究院
变更阶段	申请人 评审专家 所在单位 科学研究院	申请人提交事项变更申请表等材料 ↓ 经费负责人、所在单位院依次签字盖章 ↓ 科学研究院备案并盖章 不涉及变更事项	相关变更事项不损害学校利益 材料签章的完备性	申请人 经费负责人 所在单位 科学研究院
结项阶段	申请人 评审专家 所在单位 科学研究院	申请人提交结项申请书及著作原件等相关材料 ↓ 学院组织，专家评审 ↓ 学院审核后提交科学研究院 ↓ 科学研究院审核确认并备案	评审专家的相关性 正式出版的著作 材料签章的完备性	申请人 经费负责人 所在单位 科学研究院