北京市教育委员会社科计划一般项目

申　请　书

项目名称：

学科领域：

申请人：

申请人所在单位：

填表日期：

北京市教育委员会科学技术与研究生工作处制

2022 年 6 月

填 表 说 明

1、本《申请书》所填内容要认真逐项如实填写，文字用 Word 文档形式录入。

2、上报《申请书》的电子版（签字及盖章后扫描为 PDF 格式），请按要求日期报送到市教委科学技术与研究生工作处。

3、封面“项目名称”一般不加副标题。

4、封面“学科领域”按“学科门类·一级学科”名称的形式填写。

5、封面“工作单位”按单位和部门公章填写全称。

6、简表中“研究类别”：选择“基础研究”、“应用研究”、“综合研究”其中之一填写。

7、简表中“关键词”：限填 3-5 个。

8、简表中“预期成果”：指最终研究成果形式，可多选。选择“专著”、“译著”、“论文”、“研究报告”、“工具书”、“古籍整理作品”、“社科普及读物”、“其他”填写，并注明标志性预期成果的数量。

9、课题经费预算根据《北京市属高校基本科研业务费管理办法（试行）》中有关项目经费开支范围内容填报。

10、项目起止年月：起始时间从申请的次年 1 月算起，终止时间为完成年度的 12 月。

11、北京市教委科学技术与研究生工作处网址：http://jw.beijing.gov.cn/kyc/

一、简表

<table>
<tr><td rowspan="6">研究项目</td><td>项目名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>关键词</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>研究类别</td><td colspan="2"></td><td>研究方向</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申请经费</td><td>万元</td><td>其他来源经费</td><td colspan="3">万元</td></tr>
<tr><td>一级学科</td><td></td><td>研究期限</td><td colspan="3">20 年 01 月 - 20 年 12 月</td></tr>
<tr><td>预期成果形式</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">申请人</td><td>姓 名</td><td></td><td>身份证号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>专业职称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>最后学位</td><td></td><td>学位授予单位</td><td></td><td>学位授予学科</td><td></td></tr>
<tr><td>主要研究领域</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>所在二级机构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>电子信箱</td><td colspan="2"></td><td>移动电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>研究摘要</td><td colspan="7">（限 400 字）</td></tr>
</table>

项目组主要参与者（注：项目组主要参与者不包括项目申请人）

编号	姓名	身份证号	性别	职 称	学 位	单位名称	电话	研究方向	任务分工	每年工作时间（月）
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

总人数	专业技术人员			人才培养		
	高级	中级	初级	博士后	博士生	硕士生

说明：总人数包括项目申请人

二、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。(限 4000-6000 字)

1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。
2. **[研究内容]** 本课题的研究目标、研究内容、总体框架、拟突破的重点和难点。
3. **[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。
4. **[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
5. **[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期人才培养、服务教学、社会效益等。
6. **[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。

说明：此栏中不得出现申请人个人身份信息，否则申请书作废。

三、研究基础和条件保障

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。(限 2000 字)

1.**[学术简历]** 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

2.**[研究基础]** 课题负责人和课题主要成员前期相关研究成果、核心观点及社会评价等，包括研究成果发表刊物的年、期或出版社、出版日期。

3.**[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

4.**[与已承担项目或博士论文的关系]** 凡以各级各类项目或博士学位论文(博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。

5.**[条件保障]** 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

说明：与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。此栏中不得出现申请人个人身份信息，否则申请书作废。

四、项目经费预算　　单位：万元

序　号	经 费 开 支 科 目	金　额
1	设备费	
2	材料费	
3	测试化验加工费	
4	差旅费	
5	会议费	
6	国际合作与交流费	
7	档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费	
8	数据采集费	
9	劳务费	
10	咨询费	
11	其他费用	
合计		

关于经费预算需要说明的其他问题：

五、申请人项目承诺
本人保证《***》项目申请书填报内容真实，不存在任何知识版权问题，已征求课题组成员**、**、**同意，按照分工参与项目研究。若获准立项，本人坚持正确的政治方向、价值取向和研究导向，严格按照本表填写内容，按时完成研究计划和预期成果，按要求及时报送项目相关材料，合理合规使用资金，及时报告重大情况变动，对资助项目发表的论著和取得的研究成果按规定进行标注。遵守北京市教委关于科研项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。 申请者（签章）： 年　　月　　日
六、学校学术委员会审核意见
本课题研究的意义、课题组负责人的学术水平、组织能力、时间保证；完成课题的条件等签署具体意见。 承担单位学术委员会主任（签章）： 年　　月　　日
七、学校科研管理部门审核意见
经审核，申请书内容属实，该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作，同意上报。若批准立项，学校保证为本课题的研究提供必要的条件，并严格按照市教委关于科研管理的各项规定对项目的实施进行管理。 科研管理部门公章： 年　　月　　日