

纵向财务用章申请模块说明

一、科研人员发起流程



二、点击后进入新增页面提交

服务大厅 纵向财务... ×

基本信息 该业务主要用于年度国自北自项目结题的财务决算申请审核，审核通过后盖财务章。

项目名称*

科研系统项目编号*

项目负责人* 张三

项目分类

项目负责人工号 T20231030

立项日期

所属单位* 测试单位

申请日期 2025-01-04

财务系统项目编号*

申请原因

纵向财务用章信息 添加

序号	盖章文件	份数	操作
1			

保存 提交 关闭

注意：项目名称非手动输入，而是检索当前账号作为负责人的审核通过的纵向数据，负责人输入关键字即可。

三、审核

自科纵向管理员、计财处角色今日待办审核

或点击项目管理-纵向财务用章申请模块查看数据列表

